

Pasos de instrucciones para la verificación

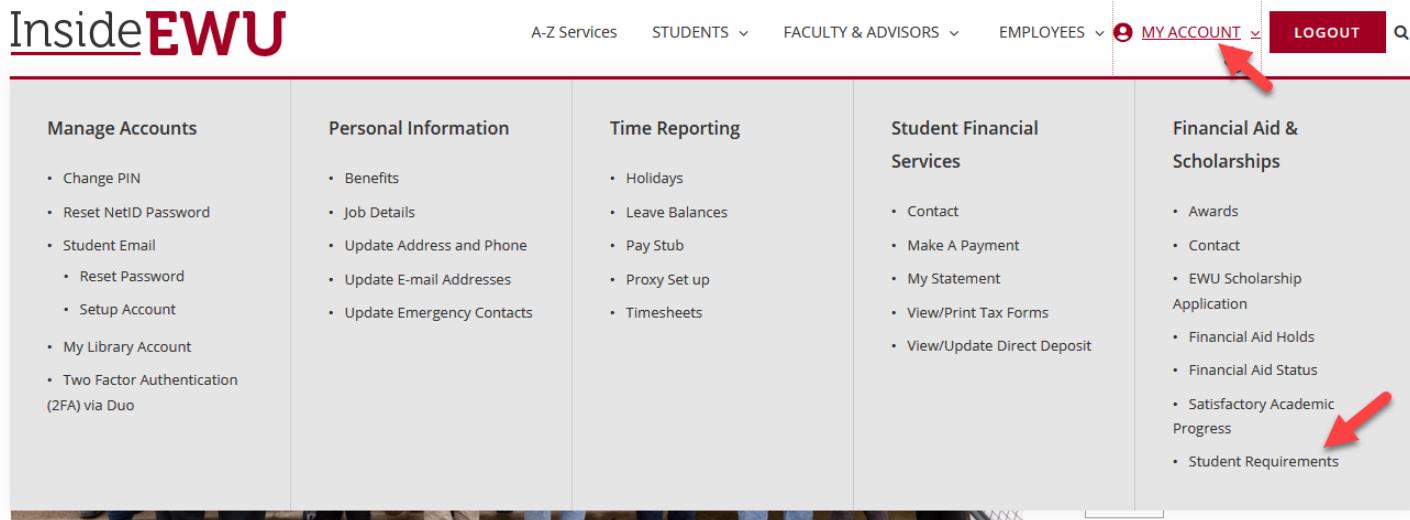
EWU Financial Aid & Scholarship Office (Oficina de EWU de Ayuda Económica y Becas)

102 Sutton Hall, Cheney, WA 99004 ♦ (509) 359-2314 ♦ finaid@ewu.edu ♦ www.ewu.edu/financialaid

PASO 1: COMIENZA

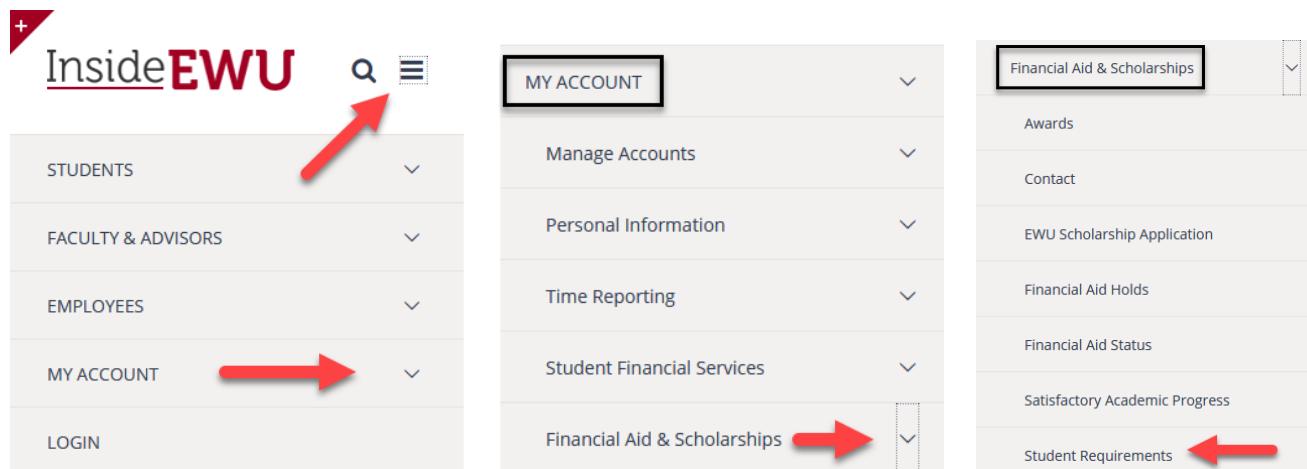
- Inicia una sesión en inside.ewu.edu
- Bajo "My Account" [Mi cuenta], selecciona "Student Requirements" [Requisitos para estudiantes] (NOTA: se te redirigirá a EagleNET)
- Selecciona "Aid Year 2020-2021" [Año de ayuda 2020-2021]
- Revisa los "Unsatisfied Requirements" [Requisitos incumplidos] para ver los que te faltan
- Revisa y completa cada requisito incumplido

Para acceder a "My Account" y "Student Requirements" con una computadora:



The screenshot shows the Inside EWU homepage with the navigation bar. The "MY ACCOUNT" link is highlighted with a red arrow pointing to it. A dropdown menu for "MY ACCOUNT" is open, showing options like Manage Accounts, Personal Information, Time Reporting, Student Financial Services, and Financial Aid & Scholarships. The "Student Requirements" option is highlighted with a red arrow.

Para acceder a "My Account" y "Student Requirements" con un dispositivo móvil (celular / tableta / iPad):



The screenshot shows the Inside EWU mobile website. On the left, there's a sidebar with links for STUDENTS, FACULTY & ADVISORS, EMPLOYEES, MY ACCOUNT (which has a red arrow pointing to it), and LOGIN. At the top right are search and menu icons. The main content area shows the "MY ACCOUNT" menu with sections for Manage Accounts, Personal Information, Time Reporting, Student Financial Services, and Financial Aid & Scholarships. The "Financial Aid & Scholarships" section is expanded, showing options like Awards, Contact, EWU Scholarship Application, Financial Aid Holds, Financial Aid Status, Satisfactory Academic Progress, and Student Requirements. Red arrows point from the "MY ACCOUNT" link in the sidebar to the "MY ACCOUNT" button in the header, and from the "Financial Aid & Scholarships" link in the sidebar to the "Financial Aid & Scholarships" section in the main content.

Redirigido a EagleNET para seleccionar el año de ayuda, "Select Aid Year":

EagleNET

Browse

Personal Information | Student | Financial Aid | [redacted]

Aid Year

Home > Aid Year

Some financial aid information is determined by Aid Year (the academic year for which you are receiving financial aid).

Select Aid Year **Aid Year 2020-2021**

Submit

Avanza a la sección de requisitos incumplidos, "Unsatisfied Requirements" (haz clic en el hipervínculo rojo para obtener los formularios):

Unsatisfied Requirements

Requirement	Status	As of Date	File
HHSD - Household Size Verification for Dependent Students Please click on the requirement above. Print and complete the Household Size Verification Form for Dependent Students. Once you have completed the document linked above, you can scan and upload the file.	Student Action Required	Mar 17, 2020	
TAXP - Parent 2018 Tax Return The following is acceptable for verifying your parent(s) 2018 tax return: Click on the requirement above to obtain detailed instructions for instructions. Once you have reviewed the instructions in the link above, you can file electronically by clicking: Upload HHSD - Household Size Verification Form for Dependent Students. Allow up to three business days for the status of this requirement to be updated once you upload the file.	Student Action Required	Mar 17, 2020	
VERD - Income Verification Form for Dependent Students Please click on the requirement above. Print and complete the Income Verification Form for Dependent Students. Once you have completed the document linked above, you can file electronically by clicking: Upload VERD - Income Verification Form for Dependent Students. Allow up to three business days for the status of this requirement to be updated once you upload the file.	Student Action Required	Mar 17, 2020	

PASO 2: COMPLETA LOS REQUISITOS INCUMPLIDOS

Formulario de verificación del número de personas en el hogar/Household Size Verification Form

- Lee las instrucciones bajo el título del requisito
- Haz clic en el hipervínculo del documento (en rojo) para abrir el formulario
- Imprime y llena el formulario
 - Asegúrate de responder TODAS las secciones
 - Asegúrate de que tú y por lo menos uno de tus padres firmen el formulario
- Envía el formulario (lee las instrucciones al final de la hoja)

Formulario de verificación de ingresos/Income Verification Form

- Lee las instrucciones bajo el título del requisito
- Haz clic en el hipervínculo del documento (en rojo) para abrir el formulario
- Imprime y llena el formulario
 - Asegúrate de responder TODAS las secciones; si la respuesta es cero, responde con un cero
 - Asegúrate de que tú y por lo menos uno de tus padres firmen el formulario
- Envía el formulario (lee las instrucciones al final de la hoja)

Declaración de impuestos de los padres para el año 2018/Parent 2018 Tax Return

- Lee las instrucciones bajo el título del requisito
- Si tus padres presentaron** una declaración de impuestos federal para el año 2018, haz una de las siguientes cosas:
 - Obtén una copia firmada y fechada de la declaración de impuestos federal de tus padres para el año 2018, u
 - Obtén la transcripción de la declaración de impuestos de tus padres para el año 2018 emitida por el IRS (obtenida de irs.gov)
- Si tus padres no presentaron** una declaración de impuestos federal para el año 2018, haz lo siguiente:
 - Pídele a tus padres que completen el formulario de Verificación de que no presentaron una declaración de impuestos (se puede pedir a nuestra oficina)
 - Obtén los formularios W2 de tus padres para el año 2018 para cualquier ingreso de trabajo
- Envía la declaración de impuestos de tus padres, la transcripción de esta o el formulario de Verificación de que no presentaron una declaración de impuestos y/o los formularios W2, según corresponda (lee las instrucciones al final de la hoja)

Declaración de impuestos del estudiante para el año 2018/Student 2018 Tax Return

- Lee las instrucciones bajo el título del requisito
- Si presentaste** una declaración de impuestos federal para el año 2018, haz una de las siguientes cosas:
 - Obtén una copia firmada y fechada de tu declaración de impuestos federal para el año 2018, u
 - Obtén la transcripción de tu declaración de impuestos para el año 2018 emitida por el IRS (obtenida de irs.gov)
- Si no presentaste** una declaración de impuestos federal para el año 2018, haz lo siguiente:
 - Verifica tu situación como persona que no presentó declaración de impuestos en el Formulario de verificación de ingresos
 - Obtén tus formularios W2 para el año 2018 para cualquier ingreso de trabajo
- Envía tu declaración de impuestos o la transcripción de esta y/o los formularios W2, según corresponda (lee las instrucciones al final de la hoja)

Otros requisitos incumplidos/Other Unsatisfied Requirements

- Completa cualquier otro requisito incumplido, "Unsatisfied Requirements", como la admisión, "Admission"
- Completa los términos y las condiciones de becas pendientes, si los hubiera, como del Presidente, el Decano, la Universidad o el programa de Honores
- Llámanos o visítanos si necesitas ayuda o tienes preguntas

PASO 3: ENVÍA LOS FORMULARIOS O LOS DOCUMENTOS QUE SE TE PIDEN

OPCIÓN 1: Súbelos a Internet – ¡Es seguro y rápido!

- Escanea y guarda el formulario o documento en formato de PDF o TIF
(NOTA: la mayoría de los dispositivos móviles tienen la capacidad para escanear y guardar documentos)
- Selecciona “Upload XXX (nombre del formulario)” [Sube XXX (nombre del formulario) a Internet] bajo cada requisito incumplido (se te redirigirá a Filelocker)
- Desde Etrieve, selecciona “Click here to select your Aid Year” y selecciona “Aid Year 2020-2021”
- Apunta su número de teléfono/Daytime Phone, lee y has un cheque en la cajita para confirmar su declaración, y selecciona “Attachements”
- Desde “Attachements”, selecciona “Upload File,” encuéntrala y sube el su formulario o documento guardado
- Ya que se suba completamente, el formulario o documento se aparece en la “prompt box”; selecciona “Submit” para completar el paso
- Sierra Etrieve

Unsatisfied Requirements

Requirement	Status	As of Date
HHSD - Household Size Verification for Dependent Students Please click on the requirement above. Print and complete the Household Size Verification Form for Dependent Students. Once you have completed the document linked above, you can scan and submit your file electronically by clicking: Upload HHSD - Household Size Verification Form for Dependent Students.	Student Action Required	Mar 17,2020
TAXP - Parent 2018 Tax Return The following is acceptable for verifying your parent(s) 2018 tax information: 1) a signed and dated copy of your parent(s) 2018 tax return or 2) an IRS issued 2018 Tax Return Transcript (including all schedules). Note: if you did not file a 2018 federal income tax return, please see the verification form for further instructions.	Student Action Required	Mar 17,2020
VERD - Income Verification Form for Dependent Students Please click on the requirement above. Print and complete the Income Verification Form for Dependent Students. Once you have completed the document linked above, you can scan and submit your file electronically by clicking: Upload VERD - Income Verification Form for Dependent Students.	Student Action Required	Mar 17,2020

etrieve | CENTRAL

Forms

- Inbox
- Activity
- Forms
 - DRAFT - Draft Registration Status
 - HHSD - Household Size Verification Form for Dependent Students**
 - TAXS - Student Tax Return Transcript
 - TAXSS - Student Spouse Federal Tax Transcript
 - TXNFP - Parent Verification of Non-Filing Letter
 - VERD - Income Verification Form for Dependent Students
- Drafts

Household Size Verification Form for Dependent Students

Select Aid Year
[Click here to select your Aid Year](#)

Financial Aid and Scholarship Office
333 Eagle Ln, 102 Sutton Hall, Cheney, WA 99004
509 359 2314 - [evu.edu/financialaid](#)

Household Size Verification for Dependent Students

Select Aid Year: Aid Year 2020-2021

Personal Information

First Name: [REDACTED] Last Name: [REDACTED]

NetID: [REDACTED] Email: [REDACTED] Daytime Phone: [REDACTED]

Instructions to submit the document:

1. Attach your completed Household Size Verification Form for Dependent Students by clicking "Attachments" below.
2. Click "Submit" below.
3. If you have other documents you need to submit, close this page and return to the Student Requirements page to use each document-specific link, or contact Financial Aid for assistance.

By checking this box, I (we) certify that all of the information reported on this form is complete and correct. I understand the importance of maintaining current contact information in Inside EWU. I further understand the Financial Aid Office is under no obligation to approve this request and the decision cannot be appealed to the Department of Education. If you purposely give false or misleading information on this form, you may be fined, sentenced to jail or both.

Attachments

J Student Household Form.pdf 03-17-2020, 4:52 pm

No Description

Attachments

Upload File(s)

✓ Submit Attachments Download Print

Attachments

CLOSE

Upload File(s)

✓ Submit Attachments Download Print

Attachments

CLOSE

J Student Household Form.pdf 03-17-2020, 4:52 pm

No Description

Upload File(s)

✓ Submit Attachments Download Print

OPCIÓN 2: Envíalos por correo postal de los EE. UU.

- Antes de enviarlos por correo postal, saca copias de los documentos para que las guardes
- Envía los documentos a: EWU Financial Aid, 102 Sutton Hall, Cheney, WA, 99004

OPCIÓN 3: Envíalos por fax

- Saca copias de los documentos para que las guardes
- Envíalos por fax a: EWU Financial Aid, al (509) 359-4330

José Estudiante

Nombre del estudiante (en letra impresa)

Formulario de verificación de ingresos 2020-2021

Para estudiantes dependientes

00123456

NetID

I. Información de impuestos del año 2018
A. Información de impuestos del estudiante (selecciona sí o no):

Tú, el estudiante, ¿presentaste una declaración de impuestos federal para el año 2018 o lo piensas hacer?

- Sí; sigue las instrucciones en la hoja informativa adjunta para enviar tu información de impuestos a EWU. Llena la Parte III de este formulario a continuación.
- No; no presentaré y no se me exige presentar una declaración de impuestos federal para el año 2018. Llena la Parte II de este formulario para anotar a todos los empleadores y cualquier ingreso ganado en el 2018, y llena la Parte III de este formulario a continuación.

B. Información de impuestos de los padres anotados en FAFSA (selecciona sí o no):

Usted, el padre o madre, ¿presentó una declaración de impuestos federal para el año 2018 o lo piensa hacer?

- Sí; sigue las instrucciones en la hoja informativa adjunta para enviar su información de impuestos a EWU. Llene la Parte III de este formulario a continuación.
- No; no presentaré y no se me exige presentar una declaración de impuestos federal para el año 2018. Siga las instrucciones en la hoja informativa adjunta para enviar a EWU una Carta de verificación de que no presentó una declaración de impuestos; llene la Parte II de este formulario para anotar a todos los empleadores y cualquier ingreso ganado en el 2018 para todos los padres anotados en FAFSA, y llene la Parte III de este formulario a continuación.

II. Sueldos o salarios de 2018 - sección que sólo deberán llenar todas las personas que no presentaron una declaración de impuestos

 Si no tiene ingresos que declarar, anote **ninguno** debajo del Nombre del empleador, a continuación. Los formularios W-2 se deben adjuntar a este documento.

Nombre del empleador (como aparece en el Formulario W-2)	Ingresos del estudiante	Ingresos del (de los) parent(s)
<u>Ninguno</u>	\$ <u>0.00</u>	\$
	\$	\$
	\$	\$

III. Ingresos no gravados de 2018

 Los estudiantes y lo(s) parent(s) deben llenar todas las secciones a continuación. Declare las cantidades **anuales (no las mensuales)** para el año 2018. Si la respuesta es cero, por favor, anote 0. No deje ninguna respuesta en blanco.

Fuente de ingresos	Estudiante	Padre(s)
Manutención de menores (pensión alimenticia) recibida para cualquiera de sus hijos. No incluya pagos por cuidados de familia de acogida o adopción.	\$ <u>0</u> /año	\$ <u>0</u> /año
Pagos a planes de pensiones y de ahorro con impuestos diferidos (pagados directamente o retenidos de los rendimientos), incluidas las cantidades indicadas en el Formulario W-2 en los recuadros 12a a 12d, códigos D, E, F, G, H y S.	\$ <u>0</u> /año	\$ <u>1200</u> /año
Partes no gravadas de las distribuciones de las IRA como aparecen en el Formulario 1040 del IRS (línea 15a menos 15b) o del Formulario 1040A (línea 11a menos 11b). Si toda o una parte de la distribución fue una reinversión, anote la cantidad de la reinversión aquí: \$	\$ <u>0</u> /año	\$ <u>0</u> /año
Partes no gravadas de las pensiones como aparecen en el Formulario 1040 del IRS (línea 16a menos 16b) o del Formulario 1040A (línea 12a menos 12b). Si toda o una parte de la distribución fue una reinversión, anote la cantidad de la reinversión aquí: \$	\$ <u>0</u> /año	\$ <u>0</u> /año
Pagos para vivienda, alimentos y otros subsidios de subsistencia para los miembros de las fuerzas armadas, el clero y otras personas (incluidos los pagos en efectivo y el valor de los beneficios en efectivo). No incluya el valor de una vivienda en una base militar o el valor de un subsidio militar básico para vivienda (<i>basic military allowance for housing, BAH</i>). Sin embargo, sí se debe anotar la cantidad proporcionada para subsistencia (BAS).	\$ <u>0</u> /año	\$ <u>0</u> /año
Beneficios para veteranos que no sean educativos, como pensión por discapacidad, pensión por muerte o compensación por dependencia e indemnización (<i>Dependency & Indemnity Compensation, DIC</i>) o los subsidios de estudio y trabajo educativo de la Administración de Veteranos (VA).	\$ <u>0</u> /año	\$ <u>0</u> /año
Otros ingresos no gravados y sin declaración, como indemnización de trabajadores, discapacidad, etc. También se deben incluir las partes no gravadas de las cuentas de ahorro para gastos de salud como aparecen en el Formulario 1040 del IRS, línea 25. No incluya beneficios por cuidados prolongados de familia de acogida, ayuda estudiantil, crédito por ingresos laborales, crédito tributario adicional por hijos, pagos de asistencia social, beneficios no gravados del Seguro Social, Seguridad de Ingreso Suplementario, beneficios educativos de la Ley de Inversión en la Fuerza Laboral, paga por combate, beneficios de acuerdos de gastos flexibles (p. ej., planes de cafetería), exclusión de ingresos extranjeros o crédito por el impuesto federal sobre combustibles especiales.	\$ <u>0</u> /año	\$ <u>0</u> /año
Dinero recibido o pagado en su nombre (p. ej., facturas), que no se declaró en ninguna otra parte de este formulario.	\$ <u>0</u> /año	N/C

Certifico (certificamos) que la información presentada en este formulario está completa y es correcta.

 Entiendo la importancia de mantener actualizada la información de contacto en InsideEWU en inside.ewu.edu. El estudiante y todos los padres anotados en la solicitud de FAFSA deben firmar a continuación. Las firmas deben hacerse a mano.

ADVERTENCIA: si a propósito incluye información falsa o engañosa en este formulario, se le puede multar, condenar a la cárcel o ambas cosas.

José Estudiante
11/1/2020

Firma del estudiante

Fecha

509-555-5555

N.º de tel. durante el día

Doña Estudiante
11/1/2020

Firma de uno de los padres o padrastros

Fecha

Firma del 2º de uno de los padres o padrastros

Fecha

Financial Aid and Scholarship Office (Oficina de Ayuda Económica y Becas)

 Método de entrega recomendado - Escanee y suba a Internet de forma segura en inside.ewu.edu

Otras opciones - Fax: (509) 359-4330 / Correo postal: 102 Sutton Hall, Cheney, WA 99004

José Estudiante

Nombre del estudiante (en letra imprenta)

Formulario de verificación del número
de personas en el hogar 2020-2021
Para estudiantes dependientes

00123456

NetID

Sigue las indicaciones presentadas en cada sección a continuación para proporcionar información sobre las personas en el hogar de tus padres.

I. Información del estudiante

A continuación, anota tu nombre y fecha de nacimiento.

Nombre completo	Fecha de nacimiento - mm/dd/aaaa	Universidad a la que asistirás en 2020-2021
<u>José Estudiante</u>	<u>09/20/2001</u>	Eastern Washington University

II. Información de los padres

A continuación, anota a tu(s) parente(s), cuya información se proporcionó en la solicitud de FAFSA. Si tu parente o madre se volvió a casar, incluye también la información de tu padrastro o madrastra.

Nombre completo	Fecha de nacimiento - mm/dd/aaaa	Relación o parentesco con el estudiante
Marta González (ejemplo)	04/01/1970	Madre
<u>Dona Estudiante</u>	<u>12/20/1972</u>	<u>Madre</u>
<u>Don Estudiante</u>	<u>11/12/1971</u>	<u>Padre</u>

III. Información de los hermanos

A continuación, anota sólo a los hermanos que satisfagan una o ambas de las siguientes condiciones:

- Tus padres proporcionarán más de la mitad del sustento económico de tu hermano(a) entre el 1º de julio de 2020 y el 30 de junio de 2021.
- Tu hermano(a) asiste a la universidad más de medio tiempo y tus padres están anotados en la solicitud de FAFSA 2020-2021 de ese(a) hermano(a).

Nombre completo	Fecha de nacimiento mm/dd/aaaa	Relación o parentesco con el estudiante	Universidad a la que asistirá en 2020-2021	Cursos de "Running Start" o "College in the High School"
María González (ejemplo)	06/30/2001	Hermana	Universidad X	<input checked="" type="checkbox"/>
1. <u>Hermano Estudiante</u>	<u>07/05/2005</u>	<u>hermano</u>	<u>—</u>	<input type="checkbox"/>
2. <u>Hermano Estudiante</u>	<u>08/15/2007</u>	<u>hermano</u>	<u>—</u>	<input type="checkbox"/>
3.				<input type="checkbox"/>
4.				<input type="checkbox"/>
5.				<input type="checkbox"/>
6.				<input type="checkbox"/>

IV. Información de otros miembros del hogar

A continuación, anota sólo a las personas a las que no se les haya anotado todavía en alguna de las secciones anteriores y que satisfagan todas las siguientes condiciones:

- Vive actualmente con tus padres (los que anotaste en la Sección II anterior).
- Los padres que anotaste en la Sección II anterior, actualmente proporcionan más de la mitad del sustento económico de la persona.
- Los padres que anotaste en la Sección II anterior, seguirán proporcionando más de la mitad del sustento económico de la persona entre el 1º de julio de 2020 y el 30 de junio de 2021.

Nombre completo	Fecha de nacimiento mm/dd/aaaa	Relación o parentesco con el estudiante	Universidad a la que asistirá en 2020-2021	Cursos de "Running Start" o "College in the High School"
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

Certifico (certificamos) que la información presentada en este formulario está completa y es correcta.

Entiendo la importancia de mantener actualizada la información de contacto en InsideEWU en inside.ewu.edu. El estudiante y por lo menos uno de los padres deberán firmar este formulario. Las firmas deben hacerse a mano.

ADVERTENCIA: si a propósito incluye información falsa o engañosa en este formulario, se le puede multar, condenar a la cárcel o ambas cosas.

José Estudiante 11/1/2020
Firma del estudiante Fecha

509-555-5555
N.º de tel. durante el día

Dona Estudiante 11/1/2020
Firma de uno de los padres o padrastrlos Fecha

Firma del 2º de uno de los padres o padrastrlos Fecha

Financial Aid and Scholarship Office (Oficina de Ayuda Económica y Becas)

Método de entrega recomendado - Escanea y sube a Internet de forma segura en inside.ewu.edu

Otras opciones - Fax: (509) 359-4330 / Correo postal: 102 Sutton Hall, Cheney, WA 99004